INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA **Secretaría de Educación y Cultura**	
PERIODO: Junio/2025	Informe N° 01

Contratante: Secretaría de Educación y Cultura	**Contrato N°.** 1004-CS-005-2025
Informe N° 01 de 02	**Fecha del informe**: Junio 13 de 2025

Nombre del contratista:	GRABADOS IMPRESIÓN Y PUBLICIDAD EXTERIOR S.A.S
Documento identidad:	901.372.592-2
Correo:	grabadosimpresiones@gmail.com
Teléfono:	3117104682

Supervisor: Danilo Chaverra Ayala	**Documento de identidad**: 1035918899

Origen de la contratación
Objeto del contrato: "ELABORACION Y SUMINISTRO DE TIQUETES ESTUDIANTILES, COMO ESTRATEGIA DE BE-NEFICIO Y APOYO AL PROGRAMA DE ACCESO Y PERMANENCIA, A LA EDUCACION DEL MUNICIPIO DE GUARNE 2025

ACTIVIDAD N° 01 **Descripción**		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**

1) . Cumplir el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato le haga el supervisor y al desempeño de las demás actividades que se encaminan al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.	Para la ejecución del contrato 1004-CS-005-2025 Se llevo a cabo la impresión de tiquetes escolares de 5 cm x 5 cm, elaborados en papel propalcote de 150 gramos, el diseño incluye (Marcas de agua en trama) troquelado con puntos, tintas policromía, cada tiquete con sello repujado en el escudo del municipio, dispuestos en hoja tamaño tabloide	

ACTIVIDAD N° 02 **Descripción**		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**

2) Realizar el suministro conforme a las especificaciones técnicas entregadas por la Administración Municipal, y no se aceptarán entregas parciales a los pedidos que realice la Secretaría de Educación y Cultura	Hasta la fecha se han entregado **119.250** unidades solicitadas por la secretaria de educación del municipio de Guarne, en las oficinas de la misma, cumpliendo a cabalidad como se estipulaba en el contrato.	

ACTIVIDAD N° 03 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
3). Entregar los suministros del presente proceso de contratación los días 18 de cada mes a las 2:00 pm, en el Parque Educativo Élida del Conocimiento del Municipio de Guarne, en donde se encuentra ubicada la Secretaría de Educación y Cultura.	Se realiza la entrega parcial del material solicitado conforme a lo estipulado en el contrato de suministro Nro. 1004-CS-005-2025.	

ACTIVIDAD N° 04 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
4). Estar presente o enviar un representante para el momento de la entrega y verificación de la cantidad, características y calidad de los bienes objeto de entrega, con el propósito que se verifique el estado y calidad de los elementos que se entregan y así determinar y adoptar las decisiones que sean necesarias, bien sea	Se realiza la entrega del material personalmente en la oficina de la Secretaría de Educación y Cultura a la funcionaria encargada del proceso.	

para efectos de cambios, reposición o lo que corresponda.		

ACTIVIDAD N° 05 **Descripción**		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
5). Asumir todos los costos de todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato.	Se asume el costo de los impuestos que se deriven como se estipula en el presente contrato.	
6.Informar oportunamente al supervisor del contrato, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismos.	A la fecha el proceso de elaboración de los tiquetes se ha realizado con total normalidad, al momento no se ha presentado ninguna situación que afecte la ejecución del mismo.	
7. El contratista deberá cambiar los elementos que presenten defectos de calidad o que no cumplan con las especificaciones solicitadas por el Municipio de Guarne en un	Se viene cumpliendo con calidad en el servicio sin presentar anormalidad alguna en la elaboración del material requerido.	

término no mayor a 5 días hábiles.		
8. Asumir el transporte para la entrega de los bienes objeto del contrato bajo su cuenta y riesgo, sin que ello implique mayor valor o tiempo adicional para el cumplimiento del contrato, por lo cual el contratista asume los costos de transporte hasta la entrega real y material en el lugar estipulado y al funcionario responsable de su recibo, de conformidad con el artículo 1881 y 1882 del Código Civil Colombiano	Se ha cumplido con la entrega del material solicitado sin presentar retrocesos en las entregas de los tiquetes a los beneficiarios del subsidio de transporte escolar	
9. Atender las instrucciones y requerimientos	A la fecha no se han presentado requerimientos por parte del supervisor del contrato ya que se ha cumplido a satisfacción con el producto ordenado.	

por parte del supervisor del contrato.		
10. El contratista debe cumplir a cabalidad con el plazo establecido para la ejecución del objeto contractual.	El material requerido ha sido entregado en los plazos pactados por la Secretaría de Educación y Cultura.	
11. Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual.	En caso de realizarse algún requerimiento por parte de la Secretaría de Educación y Cultura estaré presto de manera oportuna a cumplir con lo ordenado.	

OBSERVACIONES (Recomendaciones- Dificultades)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN
Seguridad social Parafiscales Factura

Dieciocho millones cuatrocientos cuarenta y siete mil novecientos setenta y cinco pesos (18,447,975)

_____

Nombre del Contratista: JUAN ESTEBAN VALENCIA BETANCUR
Documento: 1035913364

Juan E Valencia.
1035913364

JUAN ESTEBAN VALENCIA BETANCUR
C.C. 1.035.913.364
Representante Legal